



Online erklärt in 20 Minuten

Mit dem GVS ORDERMANAGER können Sie Ihre Bestellungen bequem und sicher über das Internet steuern, Budgets effizient verwalten und Statistiken erstellen. Die webbasierte Softwarelösung wurde mit hohen Investitionen auf Basis der langjährigen Erfahrung mit Großkunden und Objektbelieferungen ständig weiterentwickelt. Selbst komplexe Unternehmensstrukturen mit Niederlassungen, Kostenstellen, Kostenträgern, hohen Benutzerzahlen und unterschiedlichen Budgets können exakt abgebildet werden.

Sie möchten das Programm gerne kennenlernen oder Ihnen fehlt Routine im GVS-Ordermanager? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Unser neues E-Learning-Programm wurde genau dafür ins Leben gerufen, um Sie zu unterstützen.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir richten uns zeitlich nach Ihnen
- Der Kurs wird Ihnen kostenfrei angeboten
- Die Kurzpräsentation nimmt ca. 20-30 Minuten in Anspruch
- Sie können bequem an Ihrem Arbeitsplatz Ihr Wissen ausbauen und vertiefen
- Sie müssen nichts installieren. Wir laden Sie per Microsoft Teams ein. Die Einladung erfolgt über einen Link, den Sie per E-Mail erhalten.
- Für weiterführende Informationen können Folgetermine abgestimmt werden
- Wir zeigen Ihnen das Programm anhand eines Musterkunden aus Ihrer Branche

Schritt 1:

Anmeldung ausfüllen
und abschicken



Schritt 2:

E-Mail mit Link und
Termin erhalten



Schritt 3:

Link zum Termin
anklicken und ggf.
Videocall annehmen



Wilhelm Klein GmbH
Gießener Straße 7
57234 Wilnsdorf

T +49 (0) 2739- 89 44 - 779
F +49 (0) 2739- 42 30
M ordermanager@w-klein.de

Weitere hilfreiche Tipps und
Informationen finden Sie auf
unserer Website: www.w-klein.de



Melden Sie sich jetzt in nur drei Schritten zu Ihrer persönlichen Online-Schulung an.

Ja, ich möchte an einer kostenfreien persönlichen Schulung teilnehmen:

Kundennummer		Teilnehmer	
Firma			
Ansprechpartner		Weiterer Teilnehmer	
Rufnummer			
E-Mail			

Wann passt es Ihnen zeitlich?

- Ich habe Zeit, bitte schlagen Sie einen Termin vor.
- Bitte an Wochentag: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag
- vormittags mittags nachmittags __:__ Uhr egal

Neben der allgemeinen Einführung bitte noch auf folgendes Thema eingehen:

- Bestellprozess Sortimentspflege
- Statistiken Angebote
- Kostenstellen, Kostenträger Sonstiges: _____
- Verwaltung unterschiedlicher Niederlassungen

Schritt 1:

Anmeldung ausfüllen
und abschieken



Schritt 2:

E-Mail mit Link und
Termin erhalten



Schritt 3:

Link zum Termin
anklicken und ggf.
Videocall annehmen

