



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (w/m/d) in Teilzeit

Als mittelständisches Großhandelsunternehmen verfolgen unsere 190 Mitarbeiter höchste Standards, um unsere Kunden qualifiziert zu beraten. Unsere Kernzielgruppen umfassen Pflegeeinrichtungen, Krankenhäuser, Gebäudereinigungen, Hotels und auch Städte und Kommunen. Das Produktportfolio reicht von Reinigungsmitteln, Desinfektionsmitteln, Waschmitteln, Hygieneartikeln über Inkontinenzartikel und Krankenpflegeartikel bis hin zu Reinigungsgeräten und -maschinen. Innovative und exklusive Produkte fördern den Neueinstieg in eine zukunftsorientierte und krisensichere Branche.

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Führung und Pflege der Bar-kasse und Kundenbankeinzüge
- Bearbeitung von Zahlungsverkehr, Mahnwesen und Offene Posten-Pflege
- Reklamationsbearbeitung
- Sonstige Tätigkeiten in der Buchhaltung

Was Sie auszeichnet

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kompetentes, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Kunden per Telefon- und E-Mailkontakt
- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Programmen

Was wir Ihnen bieten

- Eine offene Unternehmenskultur, die mit dem AGA-Gütesiegel „Anerkannter Guter Arbeitgeber“ zertifiziert wurde
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Ein dynamisches Team aus langjährigen Mitarbeitenden
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzleistungen
- Weihnachts-/Urlaubsgeld
- Personalevents
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Familienunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung. Jetzt bewerben unter karriere@w-klein.de



Ansprechpartner:
Joachim Arhelger
Personalleitung

T +49 (0) 2739- 89 44 - 334
F +49 (0) 2739- 42 30
M karriere@w-klein.de

Wilhelm Klein GmbH
Gießener Straße 7
57234 Wilnsdorf

